

Согласовано
Председатель Совета
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

А.Г. Тарасов
« 02 » 2024

Утверждаю
Директор
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

В.И. Бочков
« 02 » 2024

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» (далее - ППК).
- 1.2. ППК является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением обучающихся с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося.
- 1.3. ППК в своей деятельности руководствуется:
 - Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Статья 42. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
 - Уставом ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева».
- 1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППК, а также контроля над его работой определяется директором ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева».

2. Цель и задачи ППК

- 2.1. Цель ППК - создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ,

обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов, исходя из реальных возможностей, и в соответствии со специальными образовательными потребностями; возрастными, индивидуальными особенностями; состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППК:

- комплексное обследование обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов, с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- комплексное обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий, программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности.

3. Организация работы ППК

- 3.1. Индивидуальное обследование несовершеннолетнего обучающегося специалистами ПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №1).
- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.3. На каждого обследованного обучающегося заполняется индивидуальная карта, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

- 3.4. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося, составляется коллегиальное заключение ППК. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося и рекомендации специалистов.
- 3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей), педагогов.
- 3.6. В период реализации рекомендаций обучающегося классный руководитель, куратор отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.
- 3.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в организации, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение.
- 3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающимися с особыми образовательными потребностями, инвалидов, но не реже 1 раза в семестр. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.9. Специалисты ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов.

4. Порядок создания ППК

- 4.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева».
- 4.2. ППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» и Положением о ППК.
- 4.3. Председателем ППК назначается заместитель директора колледжа.
- 4.4. Состав ППК может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ППК:
Постоянные специалисты:
 - заместитель директора колледжа;
 - руководитель социально-педагогического отдела;
 - педагог-психолог;
 - медицинский работник;
 - классный руководитель, куратор учебной группы;

- секретарь ППК.

Участвуют по потребности:

- педагоги;
- руководители факультета.

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация (Приложение №2):

- коллегиальное заключение ППК;
- график проведения плановых заседаний;
- коллегиальные заключения и рекомендации ППК;
- протоколы заседаний консилиума;
- представление ИК на ПМПК;
- индивидуальные карты обучающихся.

Данная документация фиксируется в журнале учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК, в журнале регистрации коллегиальных заключений ППК, в журнале направлений обучающихся на ПМПК. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК, график и план работы специалистов и консилиума.

5. Обязанности и права членов ППК

5.1. Специалисты ППК имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППК обязаны

- руководствоваться в своей деятельности нормативными документами (Раздел 1. п. 3.), профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы, индивидуального подхода к обучающемуся.

5.3. Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- ведение документации и ее сохранность.

Приложение №1
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Строительно-энергетический колледж (образовательно-
производственный кампус) им. П. Мачнева»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППК

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " ____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Строительно-энергетический колледж (образовательно-
производственный кампус) им. П. Мачнева»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Группа:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

от "___" _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия

(мать/отец/законный представитель ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____
И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными

нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок,
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно

наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППК

Печать образовательной организации.

**График плановых психолого-педагогических
консилиумов в ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»
на 20__/20__ учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения
1	Заседание ППК №1 «Установочное заседание ППК» 1. Ознакомление с положением о ППК в ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева». 2. Утверждение плана работы на 20.../20... учебный год и тематики заседаний. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации, по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся на начало учебного года. 4. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 5. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ППК.	Ноябрь
2	Заседание ППК №2 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися. 2. Изменение и дополнение по работе с обучающимися девиантного поведения. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Март
3	Заседание ППК №3 «Итоги работы ППК за 20.../ 20... учебный год. Планирование работы ППК на следующий учебный год» Разработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.	Июнь

Карта развития обучающегося, получающего психолого-психологическое сопровождение

Структура и содержание индивидуальной карты

1. Индивидуальная карта (далее – Карта) составляется на каждого обучающегося, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии, трудности в обучении и адаптации, обучающихся с ОВЗ, инвалидов.
2. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 «О персональных данных».
3. Карта отражает динамику развития обучающегося в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения образования в данном образовательном учреждении.
4. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, после каждого психолого-педагогического консилиума.

Структура Карты

1. Титульный лист.
2. Заключение ППК.
3. Программа комплексного сопровождения
4. Информация педагога-психолога.
5. Информация классного руководителя.
6. Информация преподавателей.
7. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы.

Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме

№ п/п	Дата заседания	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/неплановый)

Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями/законными представителями
					Получено: (перечень документов, переданных родителям/законным представителям) Я, _____ (ФИО родителя/законного

					представителя), пакет документов получил(а). « » 20 г.
--	--	--	--	--	---

**Журнал регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума по форме**

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета
протокол № 1 от « 01 » 02 2024 г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от « 16 » 01 2024 г.

Прошито и пронумеровано

14

листов

Директор ЦАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»
В. И. Бочков

